

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Гимназия №26»
Протокол № 6
от «13» марта 2023 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия №26»



Сильников А.Л.
Сильников А.Л.

Введено в действие
приказом № 49
от «13» марта 2023 г.

Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №26» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №26» (далее – Гимназия) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным Законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

– письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2022 №№ АБ-3389/106 02-333 «Об организации обучения детей»;

– приказом Министерства образования и науки РТ от 27.02.2015г. №1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в ред. от 26.12.2022 №2293/22.

– уставом гимназии.

1.4. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в гимназию осуществляется

- во 2-4 классы в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

- в 5 классы с 30 марта по 15 июля текущего учебного года с последующим зачислением с 1 сентября нового учебного года при наличии свободных мест и после прохождения процедуры индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов;

- в 10 классы с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением с 1 сентября нового учебного года при наличии свободных мест и после прохождения процедуры индивидуального отбора в классы с профильным обучением.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в гимназии руководитель гимназии визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в Гимназии по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Гимназии.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Гимназию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Гимназию.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- * лично в гимназию;
- * в электронной форме посредством ЕПГУ;
- * в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- * через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявления о приеме рассматриваются в следующей очередности:

1-я очередь – заявления, которые были поданы лично в гимназию;

2-я очередь – заявления, которые были поданы в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3-я очередь – заявления, которые были поданы через операторов почтовой связи.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- * копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- * копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- * копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- * личное дело обучающегося (при наличии);
- * копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- * справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- * копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Родитель (и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.18 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Прием в 1-е классы

В соответствии с уставом Гимназии п.18 «Гимназия осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Обучение происходит с II по XI классы» прием в 1-е классы не производится.

3. Прием/зачисление учащихся в 2-4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 2-4 классы Гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Гимназии свободных мест, после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Гимназии. Информация представляется Гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 2-4 классы Гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись

родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Гимназию всех необходимых документов.

3.6. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде Гимназии.

3.8. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- копия паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в Гимназию оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

3.16. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.17. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.18. Приказы Гимназии о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.20. Гимназия при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию. (Приложение 9)

4. Прием/зачисление учащихся в 5-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. В 5-9 классы Гимназии прием или перевод из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется при наличии в Гимназии свободных мест, после прохождения процедуры индивидуального отбора в классы и по результатам прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Гимназии. Информация представляется Гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

4.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

4.5. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

4.6. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного обучения.

4.7. Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются Положением об индивидуальном отборе при приеме в МБОУ «Гимназия №26» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.8. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ о приеме обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.9. О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.10. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

4.11. Преимущественным правом при приеме либо переводе в образовательную организацию (класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.12. Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией.

4.13. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения обучающегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов для приема, либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления, предоставляются соответствующие документы.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.17. Прием граждан в 5-9 классы Гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.18. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.19. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Гимназию всех необходимых документов.

4.20. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а)** фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б)** дата и место рождения ребенка;
- в)** фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г)** адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д)** контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.21. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде Гимназии.

4.22. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- копия паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

4.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.28. Зачисление в Гимназию оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

4.30. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а

также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.31. Приказы Гимназии о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

4.32. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.33. Гимназия при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию. (Приложение 9)

5. Прием в 2 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 2 - 9 классы Гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

5.2. Прием детей в 2 - 9 классы Гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

5.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

5.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Гимназию всех необходимых документов.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

5.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде Гимназии.

5.7. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- копия паспорта (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.13. Зачисление в Гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

5.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

5.16. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в

котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Гимназии.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Гимназии.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Гимназии.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Гимназии.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

8. Прием в 10 классы.

8.1. Прием учащихся в 10 классы регламентируется «Положением о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №26».

8.2. При приеме для получения среднего общего образования в профильных классах проводится индивидуальный отбор в период с 20 июня до 31

августа календарного года. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

9. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

9.1. В 10 - 11 классы Гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Гимназии свободных мест.

9.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Гимназии. Информация представляется Гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

9.3. Прием граждан в 10 - 11 классы Гимназии осуществляется по личному заявлению учащегося.

9.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Школе. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Гимназию всех необходимых документов.

9.6. В заявлении (Приложение 2) учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

9.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии.

9.8. Для зачисления учащихся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащихся.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после

представления необходимых документов.

9.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

9.12. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

9.13. Зачисление в Гимназию оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

9.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

9.16. На каждого учащегося, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9.17. Гимназия, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию. (Приложение 9)

10. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

10.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

10.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по

образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

11. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

11.1. В 10-11 классы Гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

11.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы Гимназии осуществляется по их личному заявлению.

11.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

11.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в Гимназию всех необходимых документов.

11.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

11.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде Гимназии.

11.7. Для зачисления в Гимназию учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

11.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными

в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

11.11. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

11.12. Зачисление в Гимназию оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Документы, представленные учащимся (заявителем),

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

11.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

11.15. На каждого учащегося, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

12. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

12.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии (далее - экстерны).

12.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

12.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

12.4. В заявлении (Приложение 3, 4) родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка и паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

12.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года. (Приложение 3, 5)

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется (Приложение 3-6):

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

12.8. Гимназия обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Гимназии. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

12.10. Зачисление экстерна в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение 7).

13. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13.1. Восстановление учащегося в Гимназию, досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

13.2. Лица, отчисленные по инициативе Гимназии за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка учащихся, права на восстановление не имеют.

13.3. Лица, отчисленные, как непрошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в Гимназию для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Изменение образовательных отношений.

14.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Гимназии.

14.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Гимназии.

14.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

14.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Гимназии, изданный директором.

14.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

15. Прекращение образовательных отношений.

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Гимназии:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

15.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

15.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

15.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

15.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

15.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

15.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, Гимназии до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15.4. В случае, указанном в п.14.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

15.5. В случае, указанном в п.п. 14.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. Гимназия до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями). На основании заявления учащегося Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

15.6. В случае, указанном в п. 14.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

15.7. В случае, указанном в п. 14.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

15.8. Гимназия выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

15.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Гимназией.

15.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Гимназии об отчислении учащегося из Гимназии.

15.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Гимназии.

15.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Гимназии в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Гимназия в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся Гимназии.

15.11.2. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать Управление образования и по делам молодежи, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

15.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора Гимназии, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

15.11.4. Гимназия выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

15.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося Гимназии.

15.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Гимназии об отчислении учащегося из Гимназии.

15.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Гимназии.

15.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Гимназии, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Гимназии;
- аннулирования лицензии Гимназии;
- лишения Гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии Гимназии;
- приостановления действия государственной аккредитации Гимназии полностью или в отношении уровней образования.

15.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования и по делам молодежи города Набережные Челны. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

15.12.3. О предстоящем переводе Гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в

письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Гимназии в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

15.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Гимназия уведомляет Управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

15.12.5. Гимназия доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования и по делам молодежи информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Гимназии, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

15.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Гимназия издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

15.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

15.12.8. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

15.13. Отчисление экстернов, принятых в Гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

15.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ «Гимназия №26» Сальников А.Л.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Директору МБОУ «Гимназия №26»
Сальникову А.Л.

(Ф.И.О. родителя)

(адрес по прописке и по комплексу)
Тел.дом. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №26»
на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ в _____ класс.

ФИО ребенка

Дата рождения _____

Фактическое место жительства обучающегося _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место
жительства _____

адрес электронной
почты _____

телефон матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- язык образования _____

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права _____ и _____ обязанности, _____ обучающихся

- даю согласие МБОУ «Гимназия №26» г. Набережные Челны РТ на обработку персональных данных _____ моего ребенка _____

- даю согласие МБОУ «Гимназия №26» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, оригинал свидетельства о рождении ребенка, личное дело учащегося, табель об успеваемости.
2. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
3. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
4. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение
5. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ «Гимназия №26»

(Ф.И.О. учащегося)

проживающ (-его) (-ей) по адресу
(по прописке и по

комплексу): _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____

в _____ класс _____

(профиль).

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Номер и серия паспорта учащегося:

Фактическое место жительства учащегося:

Ф.И.О.

отца _____

телефон: _____

Ф.И.О.матери _____

телефон: _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами, правилами внутреннего распорядка
МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных:

(дата)

_____ (подпись)

Согласовано « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО родителя)

Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №26» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Гимназия №26»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №26» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №26» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Гимназия №26»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____, _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С Уставом МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №26» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

(дата)

(подпись)

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №26» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Гимназия №26»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____, _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №26» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

(дата)

(подпись)

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №26» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Гимназия №26»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____

С Уставом МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №26» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия №26» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

(дата)

(подпись)

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Гимназия №26», _____
(наименование общеобразовательной организации)
в ____ / ____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(класс)	Отметка

Директор МБОУ «Гимназия №26» _____ / _____

МП

" _ " _____ Г. __

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего или среднего общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась)

_____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Директор школы _____ / Ф.И.О.

Дата выдачи «____» _____ 201__ г. регистрационный № _____

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О зачислении учащегося

1. Зачислить в _____ класс «___» МБОУ «Гимназия №26»

(Ф.И.О.) ребенка
прибывшего _____ из

(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося.

Директор гимназии

(ФИО)